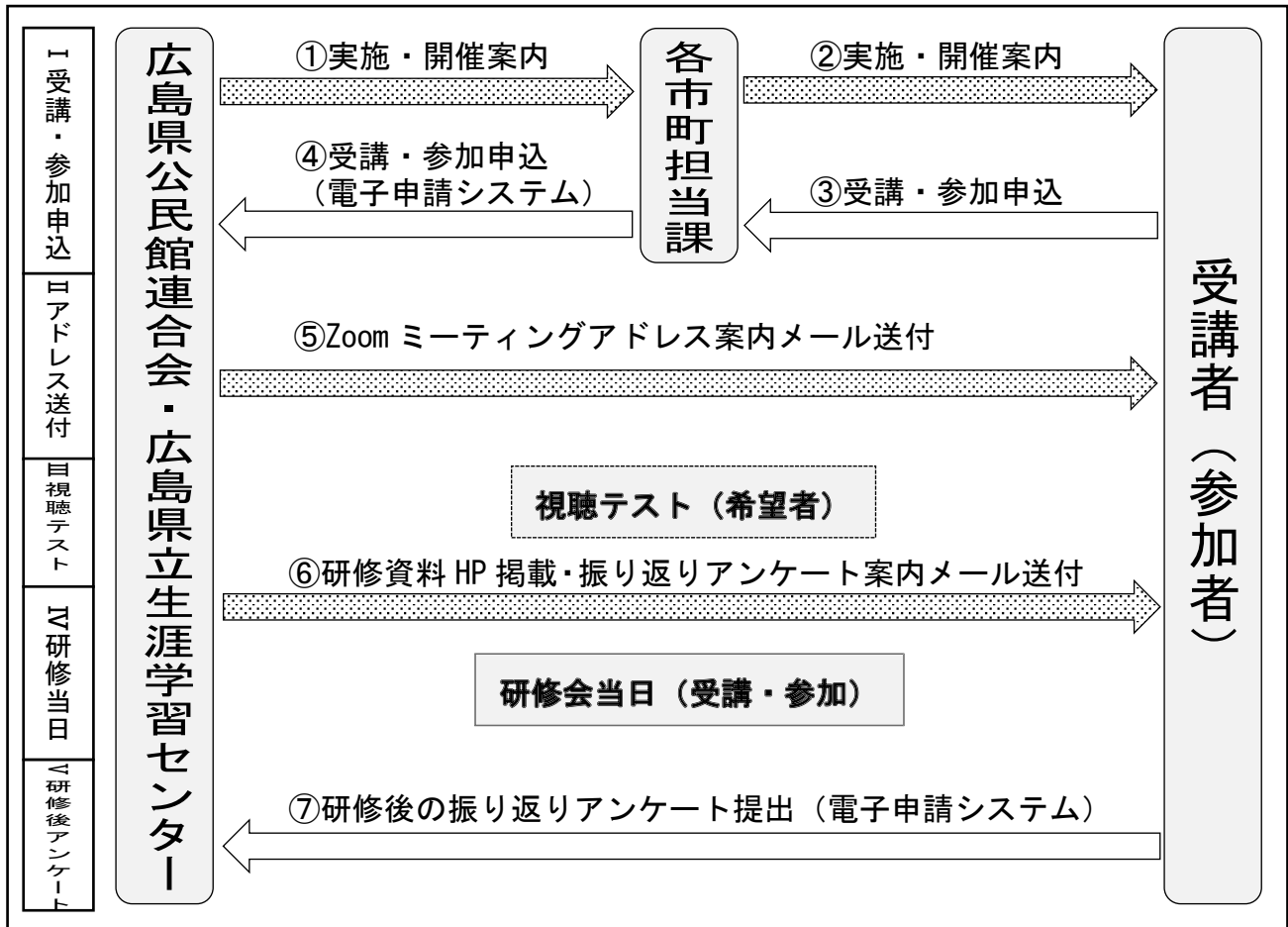


研修受講の留意事項【公民館等職員研修】



1 広島県電子申請システムでの受講申込及びアンケートの提出について

- (1) 次のアドレス又は「広島県電子申請システム」で検索し、アクセスしてください。
https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=8008
- (2) 受講・参加申込は、各市町担当者を通して手続きを行ってください。
- (3) 事前アンケート・振り返りアンケートは、受講者が直接提出してください。
- (4) 電子申請システムは、入力時間が60分を経過するとタイムアウトとなるため、入力作業に時間を要する場合は一時保存を行ってください。
- (5) 申込画面や申込終了画面は、必要に応じて印刷を行い、保管してください。



2 研修当日までの主な流れについて

| 期 日 | 備 考 |
|--|---|
| 11月5日(金) 17:00まで | ④受講・参加申込(電子申請システム) ・各市町担当課で取りまとめの上、電子申請システムから申込をしてください。 |
| 11月12日(金) | ⑤Zoom ミーティングアドレス案内メール送付 |
| 11月17日(水) 10:00~11:00 | ○視聴テスト(希望者) ・Zoom への接続確認、研修当日に行う操作の説明及び練習等を行います。 |
| 11月19日(金) | ⑥研修資料 HP 掲載・振り返りアンケート案内メール送付 ・当日までに HP にアクセスし、資料のダウンロードと印刷をしてください。 ・振り返りアンケートは研修終了後、電子申請システムから提出してください。 |
| 11月25日(木) 【第1回】 11月26日(金) 【第2回】 | ○研修会当日(受講) ・開始30分前から接続の承認を行いますので、早めにログインしてください。 |